

# **La Agencia de Menores**

## **Revisiones de Servicios para Menores y Familias**

### **Hoja Informativa de Apoyo Logístico**

**Marzo 2024**

El Proyecto de Revisión del Sistema de Bienestar de Menores de JBS International, Inc. (JBS, por sus siglas en inglés) brinda apoyo a la Agencia de Menores en la administración de las Revisiones de Servicios para Menores y Familias (CFSRs, por sus siglas en inglés). Este documento proporciona información sobre la planificación logística para las revisiones dirigidas por los CB y los Estados. CWRP asigna un Coordinador de Proyecto (PC) a cada estado (tanto para las revisiones dirigidas por CB como para las dirigidas por los estados) al menos 9 meses antes de la fecha de inicio del período de revisión. El PC es el principal punto de contacto logístico para CB y los estados y es responsable de toda la planificación logística.

#### **Planificación de Revisión Dirigida por CB**

El PC participa en las llamadas periódicas de planificación del CFSR con el estado y la CB para abordar la planificación logística y garantizar una revisión exitosa. Durante el período de planificación también se podrán realizar llamadas logísticas específicas con coordinadores de sitios específicos y personal de IT (tecnología de la información) estatal. Los temas de planificación incluyen:

- Preparación del sitio de revisión, incluye equipaje, soporte tecnológico y requisitos de espacio
- Selección de Equipo de Revisión
- Adiestramiento del Equipo Estatal
- Selección de hoteles y viajes
- Consideraciones para realizar la revisión virtualmente en caso de que surja la necesidad
- Recopilación de formas de planificación de revisión

#### **Preparación del Sitio de Revisión**

El estado trabaja con la CB para identificar los tres sitios para la revisión local (metro y 2 sitios rurales), además de la ubicación de las entrevistas con las partes interesadas. El sitio metropolitano consta de dos equipos completos que pueden alojarse en una ubicación o dividirse en dos ubicaciones. Al seleccionar la ubicación física dentro de cada sitio para las revisiones, se deben considerar las siguientes necesidades:

- Espacio de trabajo para cada pareja de revisores, preferiblemente con privacidad para que puedan trabajar sin interrupciones.
- Espacio para entrevistas relacionadas con casos con privacidad para garantizar la confidencialidad.
- Espacio para conferencias de entrada y sesiones informativas para acomodar a todo el equipo de revisión.

- Una sala con mesas para acomodar de 8 a 10 personas (Aseguramiento de Calidad), líderes del sitio y personal estatal/local). Si el sitio metropolitano está alojado en la misma ubicación, los líderes de aseguramiento de calidad y del sitio pueden alojarse en una sola sala lo suficientemente grande para 12 a 16 personas o dividirse en dos salas. Esta puede ser la misma sala utilizada para la conferencia de entrada y el informe final.
- Acceso a varias tomas de corriente en las salas designadas para uso del equipo revisor. CWRP proporciona regletas y cables de extensión para la sala de aseguramiento de calidad/líderes del sitio y para las entrevistas con las partes interesadas.
- Acceso a baños y agua potable.
- Estacionamiento y acceso al edificio (requisitos de seguridad, acceso a espacios asignados y baños).
- Arreglos para el almuerzo: El estado facilita los arreglos para el almuerzo en cada sitio. Si no hay almuerzo opciones dentro de una corta distancia a pie desde la ubicación del sitio, será necesario hacer arreglos para llevar el almuerzo al sitio. El estado deberá identificar opciones y corredores de comidas para recoger los pedidos. CWRP recomienda ofrecer no más de dos opciones de restaurante por día desde las cuales el equipo pueda orden. Los restaurantes que permiten pedidos individuales en línea (donde cada persona paga cuando realiza el pedido) son muy recomendado. El equipo federal paga su propio almuerzo.
- Acceso a Internet: una conexión inalámbrica a Internet de alta velocidad para permitir que todos los participantes de la revisión se conecten. Se requiere conexión a Internet en cada sitio. La conexión inalámbrica debe ser accesible en la(s) habitación(es) donde los participantes de la revisión trabajarán durante la revisión local. Si alguno de estos no es fácil disponible en un sitio local, informe inmediatamente al Coordinador del Proyecto CWRP asignado a su estado, quien ayudará a determinar opciones alternativas antes de la revisión. CWRP enviará MiFis a complementar el acceso a internet.
- Las entrevistas con las partes interesadas se llevan a cabo local del metro, pero también se pueden realizar en otro lugar. El espacio físico debe ser adecuado para satisfacer las necesidades de los grupos de interés más el equipo federal (de 4 a 5 miembros del personal, más una persona que toma notas) con un espacio separado para que las personas que toman notas trabajen en el medio entrevistas. Si el estado planea que los participantes se unan a las entrevistas de forma remota, una conexión a Internet estable Se debe proporcionar conexión y plataforma virtual.

### **Selección de Equipo de Revisión**

CWRP ayuda a la Agencia de Menores a:

- Reclutar, administrar y capacitar a un grupo de revisores, especialistas en aseguramiento de calidad y toma de notas de CFSSR Especialistas para complementar el Equipo de Revisión Federal.
- Trabajar con La Agencia de Menores para identificar 32 revisores CFSSR, 16 especialistas en aseguramiento de calidad y 2 notas- Tomar especialistas para cada revisión y asignarlos a sitios específicos.

- Solicitar información al estado sobre cualquier conflicto de intereses para los revisores de CFSR, aseguramiento de calidad Especialistas y especialistas en toma de notas identificados para participar en la revisión.
- Desarrollar y publicar la tabla final de emparejamientos de equipos en la página de revisión estatal en el portal. El final El gráfico incluye los pares de revisores estatales y federales.

### **Adiestramiento del Equipo Estatal**

Para aquellos estados que se someten a una revisión dirigida por CB, el CWRP capacita hasta a 45 miembros del personal del equipo estatal y 5 suplentes (50 miembros del personal estatal en total) aproximadamente 2 semanas antes de la revisión local.

La adiestramiento proporciona orientación sobre los instrumentos, el sistema automatizado, los roles, las responsabilidades, los procesos y actividades de la semana de revisión y otra información relacionada con CFSR necesaria para realizar una revisión local. Además, los participantes tienen la oportunidad de practicar el trabajo con el Instrucciones e Instrumento Para la Revisión Local (OSRI, por sus siglas en inglés)

CWRP trabaja con el estado aproximadamente 8 meses antes de la Adiestramiento del Equipo Estatal para identificar y programar el lugar de adiestramiento y proporcionar al líder del equipo estatal información sobre su función en el adiestramiento. No hay costo para el estado por salas de reuniones y suministros de adiestramiento; sin embargo, el estado es responsable de los viajes y costos relacionados para los miembros del Equipo de Revisión Estatal. CWRP proporciona computadoras para que los aprendices utilicen acceso al OSRI.

### **Selección de Hotel y Coordinación de Viajes**

Una vez que se confirman los sitios de revisión, CWRP trabaja con el personal de la agencia estatal y la Oficina Regional de Menores aproximadamente 6 meses antes de la revisión local para investigar y elegir hoteles adecuados cerca de los sitios de revisión. CWRP coordina con el personal federal y los estados para garantizar que, cuando sea posible, revisores de CFSR, los especialistas de aseguramiento de la calidad, los especialistas en toma de notas y el personal de CB y CWRP se hospedan en el mismo hotel en cada sitio. Se recomienda que los miembros del Equipo de Revisión Estatal se alojen en el mismo hotel, si es posible para el estado. CWRP ayuda a los equipos a:

- Determinar el número de habitaciones de hotel necesarias para el personal federal durante la semana de revisión.
- Asegurar salas para revisores de CFSR, especialistas de aseguramiento de calidad, especialistas en toma de notas y CB y CWRP personal de un hotel que tiene suficiente espacio para el equipo de revisión federal y cobre la tarifa del gobierno federal.
- Proporcionar información de contacto del hotel al personal del Equipo de Revisión Federal. El personal del CB es responsable de trabajando directamente con el hotel para realizar el pago.

CWRP también organiza el alquiler de automóviles, según sea necesario, para los revisores de CFSR, especialistas de aseguramiento de calidad y los especialistas en toma de notas, que se

utilizan para transportar al equipo federal entre el hotel y el sitio de revisión. Autos de alquiler también se puede utilizar para complementar el transporte que el estado pueda tener disponible para los equipos de revisión de transporte hacia y desde entrevistas relacionadas con el caso.

### **Recopilación y Compilación de Información Sobre Planificación de Revisión**

CWRP trabaja con el estado y la Oficina de Menores para recopilar la siguiente documentación/información antes de la revisión local. CWRP publica todos estos materiales en la página del portal de revisión estatal antes de la revisión:

- Evaluación Estatal
- Documentos de política estatal de la CFSR
- Tabla de emparejamientos de equipos estatales y federales (asignaciones de sitios)
- Horarios de semana de revision
- Documentos logísticos del sitio

### **Materiales y Equipos para Revisiones**

El Sistema de Monitoreo en Línea (OMS) se utiliza para recopilar datos de revisión y se puede utilizar en cualquier PC o computadora portátil con acceso a internet. Los revisores del CWRP utilizan computadoras portátiles proporcionadas por el CWRP. Los Estados deberían garantizar sus revisores tienen una computadora que puede acceder al sistema electrónico de registro de casos del estado. CWRP ayuda a la Agencia de Menores a:

- Proporcionar computadoras portátiles y todos los equipos relacionados (por ejemplo, cables de alimentación, cables de extensión) según sea necesario.
- Brindar asistencia técnica en el sitio para las computadoras portátiles, el equipo relacionado, el OMS y los instrumentos e informes automatizados en cada sitio durante la semana de revisión (consulte la Hoja de Datos del Equipo para obtener más detalles).
- Antes de la revisión, coordinar con el contacto de IT estatal para garantizar una conexión inalámbrica a Internet estable en cada sitio. CWRP envía MiFis a cada sitio para que sirva como acceso de respaldo a Internet.

### **Revisiones Dirigidas Por el Estado**

Para los estados que participan en revisiones dirigidas por el estado, el CWRP brinda el siguiente apoyo según sea necesario:

- CWRP trabaja con el estado y la Oficina de Menores para recopilar documentación/información antes la revisión. CWRP publica todos estos materiales en la página del portal de revisión estatal antes de la revisión:
  - Evaluación estatal
  - Documento de política estatal de la CFSR
- Entrevistas con las partes interesadas:
  - El equipo federal realiza entrevistas a las partes interesadas para recopilar información para evaluar el funcionamiento de los factores sistémicos de la

CFSR. CWRP apoya estas entrevistas proporcionando 2 tomadores de notas para capturar la información compartida durante cada entrevista. CWRP también proporciona energía tiras, alargadores y MiFis para uso del equipo federal en el sitio.

- El estado determina el lugar de las entrevistas en consulta con equipo federal de planificación. Las entrevistas se pueden realizar en persona, virtualmente o una combinación de ambas, según lo determine el equipo de planificación.
- Si las entrevistas se realizan en persona, el estado es responsable de proporcionar una prueba física espacio adecuado para el equipo federal (5 a empleados) y los entrevistados en persona que garantice confidencialidad.
- Si habrá un componente virtual en cualquiera de las entrevistas, el estado debe garantizar una estabilidad conexión inalámbrica a Internet y proporcionar una plataforma de reuniones virtuales, además de soporte de IT para solucionar cualquier problema que pueda surgir.

**Más información:**

Para obtener más información sobre la logística de revisiones, envíe un correo electrónico al Proyecto de Revisión del Sistema de Protección de Menores a [cw@jbsinternational.com](mailto:cw@jbsinternational.com), o contacte con su Oficina Regional de la Agencia de Menores.